

## **A. SERVICEVOORWAARDEN ZORGVRAGER A**

### **Artikel 1 - Definities**

- 1.1 Aanrekenbare uren: de uren waarover Zorgverlener en Zorgvrager het eens zijn dat deze in het kader van een Zorgvraag werkelijk werden gepresteerd door de Zorgverlener. Deze kunnen afwijken van de Overeengekomen uren.
- 1.2 Account: het persoonlijk account dat de Zorgvrager aanmaakt op het Platform en via hetwelk de Zorgvrager toegang zal nemen tot het Platform en gebruik zal kunnen maken van de Dienstverlening die ClickCare de Zorgvrager biedt.
- 1.3 ClickCare: de BV ClickCare met ondernemingsnummer 0764.848.067 en met zetel te 2060 Antwerpen, Lange Lobroekstraat 36, bus 12.
- 1.4 Click(s): de aanvaarding door de Zorgvrager van de aanmelding van een Zorgverlener voor een Zorgvraag die navolgend nog finaal wordt bevestigd door de Zorgverlener.
- 1.5 Contactgegevens: (voor)naam, in voorkomend geval naam rechtspersoon, ondernemingsnummer, (e-mail)adres, telefoonnummer, en andere gegevens die bij de registratie van de Zorgvrager vereist zijn.
- 1.6 Dienst(en): de diensten die de Zorgverlener verricht op vraag van de Zorgvrager, in uitvoering van de Zorgvraag.
- 1.7 Dienstverlening: de concrete dienstverlening van ClickCare aan de Zorgvrager.
- 1.8 Gebruiker(s): alle Zorgvrager(s) en Zorgverlener(s) die beschikken over een Account.
- 1.9 Overeengekomen uren: het aantal door de Zorgverlener te presteren uren dat voorop wordt gesteld in de Zorgvraag (begin en eind uur).
- 1.10 Overeengekomen uurtarief: de prijs per uur die voorop wordt gesteld in de Zorgvraag.
- 1.11 Overmacht: Het voordoen van een gebeurtenis/omstandigheid die de uitvoering van de Zorgvraag (tijdelijk of definitief) onmogelijk maakt, dewelke niet aan de partij die zich erop beroept toe te rekenen valt.
- 1.12 Platform: het digitaal uitwisselingsplatform van ClickCare, waarop Zorgvragers en Zorgverleners zich kunnen registreren, en na registratie met elkaar in contact kunnen komen door het plaatsen en aanvaarden van Zorgvragen.
- 1.13 Servicevergoeding: de vergoeding die ClickCare aan de Zorgvrager aanrekenet in ruil voor de Dienstverlening aan de Zorgvrager zoals nader bepaald in de Servicevoorwaarden Zorgvrager.
- 1.14 Servicevoorwaarden Zorgvrager A: de voorwaarden opgenomen in huidig document en die specifiek de contractuele verhoudingen tussen ClickCare en de Zorgvrager regelen.
- 1.15 Vergoeding Zorgverlener: de vergoeding die de Zorgvrager verschuldigd is aan de Zorgverlener voor de Diensten van de Zorgverlener met betrekking tot een bepaalde Zorgvraag.
- 1.16 Zorgverlener: de Gebruiker die zijn/haar Diensten via het Platform aanbiedt. Kunnen zich als Zorgverlener registreren, en aanmelden op en gebruik maken van het Platform: verpleegkundigen (in opleiding) of zorgkundigen (in opleiding) in de zin van de Gecoördineerde wet van 10 mei 2015

betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen die beschikken over een eigen ondernemingsnummer. De Zorgverlener verricht de Diensten in een zelfstandig statuut.

1.17 Zorgverlener-Zorgvrager-Overeenkomst: de overeenkomst die tot stand komt tussen de Zorgvrager en Zorgverlener ingevolge een Click.

1.18 Zorgvraag: elke vraag tot zorgverlening die op het Platform wordt gepubliceerd door de Zorgvrager, en waarin de volgende gegevens met betrekking tot de Zorgvraag worden opgenomen:

- de naam en omschrijving, en eventuele andere specificaties;
- de vereiste bekwaming van de Zorgverlener;
- de datum/data waarop de zorgverlening nodig is (begin- en einddatum);
- de locatie (regio en adres) waar de zorgverlening nodig is;
- de Overeengekomen uren en het Overeengekomen uurtarief;
- of de Zorgverlener zelf materiaal dient te voorzien;
- de interne referentie

1.19 Zorgvrager: de Gebruiker die op zoek is naar bijstand door een Zorgverlener, en hiertoe een Zorgvraag publiceert.

## **Artikel 2 - Toepasselijkheid Servicevoorwaarden Zorgvrager A**

2.1 De Servicevoorwaarden Zorgvrager A zijn van toepassing op elke Zorgvrager.

2.2 De Servicevoorwaarden Zorgvrager A zijn permanent beschikbaar op de website van ClickCare. De Zorgvrager moet deze aandachtig lezen, afdrukken en/of downloaden en er een kopie van bewaren.

2.3 Door registratie aanvaardt iedere Zorgvrager de toepasselijkheid van de Servicevoorwaarden Zorgvrager A. Registratie op het Platform is daarom enkel mogelijk indien de Zorgvrager de Servicevoorwaarden Zorgvrager A uitdrukkelijk aanvaardt. Na de registratie op het Platform, komt tussen de Zorgvrager en ClickCare een overeenkomst van onbepaalde duur tot stand.

2.4 Deze Servicevoorwaarden zijn essentieel voor ClickCare voor de totstandkoming van een overeenkomst tussen de Zorgvrager en ClickCare, zodat de Zorgvrager er zich van moet onthouden om zich te registreren en toegang te nemen tot het Platform indien hij niet akkoord gaat met enige bepaling ervan.

## **Artikel 3 - Aard van de verhouding tussen ClickCare en de Zorgvrager**

3.1 Deze Servicevoorwaarden Zorgvrager A brengen geen band van ondergeschiktheid tussen ClickCare en de Zorgvrager met zich mee.

3.2 Partijen zijn volstrekt onafhankelijke entiteiten, die zelf instaan voor de juridische, sociale en fiscale implicaties van de uitoefening van hun activiteiten.

ClickCare gaat ervan uit dat er geen BTW dient te worden gerekend op de Diensten, gelet op hun specifieke aard. Indien de Gebruikers van mening zijn dat er toch BTW verschuldigd is, dient dit expliciet aan ClickCare te worden gemeld.

3.3 ClickCare fungeert niet als uitzendbureau, betalend outplacementbureau of welke privévennootschap ook met betrekking tot tewerkstelling.

3.4 De Zorgverlener kan ook niet worden beschouwd als aangestelde of werknemer van ClickCare, noch oefent ClickCare enige vorm van gezag of toezicht uit over de Zorgverlener. Evenmin wordt de Zorgverlener door ClickCare ter beschikking gesteld aan de Zorgvrager, of vertegenwoordigt ClickCare de Zorgverlener/Zorgvrager.

## **Artikel 4 - De Dienstverlening door ClickCare**

4.1 Beschikbaar stellen van het Platform

4.1.1 ClickCare stelt een Platform beschikbaar waarop Zorgvragers een Zorgvraag kunnen publiceren waarvoor Zorgverleners zich kunnen aanmelden.

Van zodra een Click is ontstaan, is de Zorgvraag niet langer zichtbaar op het Platform.

4.1.2 Het is mogelijk dat meerdere Zorgverleners zich aanmelden voor dezelfde Zorgvraag.

4.1.3 De Zorgvrager kiest zelf welke van de Zorgverleners die zich aangemeld hebben voor de Zorgvraag de Zorgvrager het meest geschikt acht, doch is vrij om geen van de Zorgverleners die zich aangemeld hebben te aanvaarden.

Wanneer de Zorgvrager de aanmelding van de Zorgverlener voor de Zorgvraag aanvaardt en de Zorgverlener deze aanvaarding finaal bevestigt, ontstaat er een Click. Naar aanleiding van deze Click, komt een Zorgverlener-Zorgvrager-Overeenkomst tot stand. Hierbij krijgen beide partijen tevens toegang tot elkaars contactgegevens

4.1.4 Indien er een Click tot stand komt tussen de Zorgvrager en een andere kandidaat Zorgverlener, ontvangt de niet aanvaarde Zorgverlener hiervan een melding en verdwijnt de Zorgvraag uit het overzicht en is deze enkel nog zichtbaar voor de betrokken Zorgvrager en Zorgverlener.

## **4.2 Facturatie en inning van de Vergoeding Zorgvrager**

4.2.1 De Zorgvrager bepaalt vrij het Overeengekomen uurtarief. De standaard gehanteerde uurtarieven per type Zorgverlener worden ter beschikking gesteld via het Platform. Deze uurtarieven zijn richtlijnen en niet bindend.

Bij het plaatsen van een zorgvraag kan er indien nodig aangegeven worden of er pauze inbegrepen is in het aantal vooropgestelde uren. Deze aangegeven pauze is niet betalend en zal dus niet aangerekend worden aan de zorgvrager.

4.2.2 De facturatie voor de uitgevoerde Diensten door de Zorgverlener verloopt via ClickCare.

De Zorgverlener verleent ClickCare het recht de Vergoeding Zorgverlener in naam en voor rekening van de Zorgverlener te factureren, overeenkomstig hetgeen hierna bepaald. Een rechtstreekse

facturatie van de Zorgverlener aan de Zorgvrager is niet tegenstelbaar aan ClickCare. Evenmin is een rechtstreekse betaling door de Zorgvrager aan de Zorgverlener tegenstelbaar aan ClickCare.

ClickCare int vervolgens de Vergoeding Zorgverlener in naam en voor rekening van de Zorgverlener, overeenkomstig hetgeen hierna bepaald.

4.2.3 De Vergoeding Zorgverlener wordt per vervulde Zorgvraag berekend door het Overeengekomen uurtarief te vermenigvuldigen met de Aanrekenbare uren, zoals nader bepaald in artikel 4.2.4.

Ook een vergoeding voor het materiaal dat de Zorgverlener dient te voorzien voor de Diensten is in voorkomend geval in de Vergoeding Zorgverlener vervat.

4.2.4 Na de uitvoering van de Zorgvraag worden de Aanrekenbare uren bepaald als volgt:

- binnen de 48 uren na de einddatum opgenomen in de Zorgvraag wordt de Zorgvraag automatisch afgesloten. De opdrachten die uitgevoerd zijn voor de eerstvolgende vrijdag 23.59u en welke de eerstvolgende maandag na uitvoering de status voltooid hebben, worden die eerstvolgende maandag per week en per zorgverlener gefactureerd .
- Indien de Zorgverlener meer dan 1 opdracht heeft uitgevoerd en voltooid binnen dezelfde week, worden deze facturen gebundeld in 1 factuur. Deze factuur wordt steeds op maandag verstuurd naar de Zorgvrager en indien van toepassing het bijgevoegde facturatie emailadres op het profiel van de Zorgvrager.
- indien noch de Zorgverlener, noch de Zorgvrager de Overeengekomen uren op het platform betwist binnen de 48 uren na het uitvoeren van de opdracht deze afsluiting, worden de Overeengekomen uren geacht Aanrekenbare uren te zijn, die achteraf niet meer betwist kunnen worden. Deze worden gefactureerd en geïnd zoals bepaald in artikel 4.2.5 en 4.2.6.
- indien de Zorgverlener of de Zorgvrager de Overeengekomen uren tijdig ( binnen de 48uur na uitvoering) betwist, dient deze ook onmiddellijk het aantal uren te corrigeren.
- de Zorgverlener of de Zorgvrager ontvangt in dit geval vervolgens een e-mail van ClickCare waarin deze wordt gevraagd om het gecorrigeerde aantal uren te bevestigen of te betwisten binnen de 72 uren na ontvangst.
- in geval van bevestiging, worden de gecorrigeerde uren geacht Aanrekenbare uren te zijn die worden gefactureerd en geïnd zoals bepaald in artikel 4.2.5 en 4.2.6. Hetzelfde geldt indien de Zorgverlener, respectievelijk Zorgvrager niet reageert op voormelde e-mail binnen de vooropgestelde termijn en het gecorrigeerde aantal uren dus niet tijdig betwist.
- worden de gecorrigeerde uren tijdig betwist, zullen de Zorgvrager en de Zorgverlener met elkaar in contact treden om de betwisting uit te klaren. ClickCare komt in voormelde betwisting niet tussen. In afwachting van een akkoord tussen Zorgvrager en de Zorgverlener zal ClickCare de uren waarover geen betwisting bestaat reeds factureren in afwachting van een eventueel akkoord tussen Zorgvrager en Zorgverlener. Komen de Zorgvrager en de Zorgverlener tot een akkoord over de overige uren, zullen deze uren door ClickCare worden gefactureerd. Indien geen akkoord wordt bereikt, dan kan de Zorgverlener zelf tot invordering over gaan.
- Facturen worden pas opgemaakt als de opdracht de status voltooid heeft.

**4.2.5 De facturatie van de Aanrekenbare uren:**

ClickCare zal de Vergoeding Zorgverlener namens de Zorgverlener factureren aan de Zorgvrager en dit uiterlijk binnen een termijn van 14 dagen nadat de Aanrekenbare uren van de betreffende week werden bepaald.

Deze facturatie gebeurt conform de toepasselijke factuurvoorwaarden die de Zorgvrager bij deze ook aanvaardt.

De facturen dienen binnen de 14 dagen na ontvangst ervan betaald te worden waarna ClickCare bij het niet tijdig betalen van deze facturen een schadebeding kan aanrekenen van 10%, met een minimum van 100 EUR. en intresten die 1% per maand bedragen. Partijen komen overeen dat voormeld forfaitair schadebedrag een redelijke vergoeding uitmaakt voor de reëel voorzienbare schade in hoofde van ClickCare.

#### **4.2.6 De inning van de Aanrekenbare uren in naam en voor rekening van de Zorgverlener:**

ClickCare zal vervolgens ook namens de Zorgverlener innen, hetgeen impliceert dat de facturen te voldoen zijn op rekening van ClickCare.

- Conform de factuurvoorwaarden dient de Zorgvrager de factuur te betalen binnen de 14 dagen na ontvangst van de factuur.
- Indien de Zorgvrager niet (tijdig of slechts gedeeltelijk) betaalt, zal ClickCare overgaan tot aanmaning(en) om alsnog tot (bij-)betaling over te gaan. ClickCare zal hiertoe tot twee schriftelijke aanmaningen versturen binnen een termijn van 2 maanden na de betaaldatum op de factuur, waarvan minstens één per aangetekend schrijven.
- Indien facturen na het versturen van twee schriftelijke aanmaningen nog steeds niet betaald zijn door de Zorgvrager, zal ClickCare de betrokken Zorgverlener hiervan in kennis stellen, waarna de Zorgverlener het recht heeft om zelf tot inning van de factuur over te gaan.
- ClickCare behoudt zich het recht voor om in het kader van een overdracht van schuldvordering van de Zorgverlener over te gaan tot invordering van de factuur. Desgevallend zal de Zorgvrager hiervan in kennis worden gesteld.
- De Servicevergoeding blijft in voorkomend geval nog steeds verschuldigd aan ClickCare.
- Wanneer ClickCare betaling van de Vergoeding Zorgverlener ontvangt, stort ClickCare deze Vergoeding, minus de kosten die de Zorgverlener verschuldigd is aan ClickCare, door aan de Zorgverlener uiterlijk binnen de 30 dagen na ontvangst van de betaling door de Zorgvrager.

4.2.7 De Zorgvrager erkent dat derden tussenkomen in het betalingsproces (bijvoorbeeld: Ogone, HiPay, Paypal, Paymill, Stripe, Mollie, banken,...). De Zorgvrager is verplicht de instructies van deze derden na te leven tijdens het betalingsproces.

## **Artikel 5 - Specifieke verplichtingen van de Zorgvrager**

### **5.1 Algemeen**

De Zorgvrager verbindt zich ertoe in overeenstemming te handelen met de Servicevoorwaarden Zorgvrager A en alle toepasselijke wet- en regelgeving.

### **5.2 Het Account en het gebruik van het Platform**

5.2.1 Het aanmaken van het Account door de Zorgvrager op het Platform is kosteloos.

5.2.2 De Zorgvrager verklaart dat de gegevens die hij/zij ingeeft bij de registratie/aanmelding juist en actueel zijn, en verbindt zich ertoe om ClickCare van elke wijziging van deze gegevens zo snel als mogelijk op de hoogte te brengen.

5.2.3 De Zorgvrager verbindt zich ertoe het vertrouwelijke karakter van bepaalde gegevens te respecteren en niet door te geven aan derden (zoals diens wachtwoord, gegevens m.b.t. de betaalmiddelen, etc.).

De Zorgvrager zal de nodige veiligheidsmaatregelen nemen om die gegevens te beschermen.

De Zorgvrager is evenmin gerechtigd om derden gebruik te laten maken van zijn/haar Account.

Indien de Zorgvrager vertrouwelijke gegevens doorgeeft aan een derde, of een derde gebruik laat maken van diens Account kan deze van het Platform verwijderd worden.

5.2.4 De Zorgvrager verbindt zich bij het gebruik van het Platform ertoe geen wettelijke of reglementaire bepalingen te schenden of inbreuk te plegen op rechten van derden.

### **5.3 De Diensten**

5.3.1 Indien de Zorgverlener zelf dient te voorzien in (verpleegkundig) materiaal voor de Diensten, zal de Zorgvrager dit duidelijk in de Zorgvraag opnemen.

5.3.2 De Zorgvrager staat zelf in voor de juridische, sociale en fiscale implicaties van de uitoefening van de Diensten, en is verantwoordelijk voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving eigen aan hun statuut en desgevallend aan het beroep.

De Zorgvrager zal er over waken dat de Zorgverlener de Diensten steeds in veilige omstandigheden kan uitvoeren.

5.3.3 De Zorgvrager verbindt zich ertoe dat de door de Zorgvrager gevraagde dienst geen strafbaar feit vormt volgens de wettelijke, contractuele en regelgevende bepalingen.

De Zorgvrager vrijwaart ClickCare tegen alle aanspraken van derden om beroep te doen op de niet-nakoming van hun rechten.

### **5.4 Annulatie van de Zorgvraag door de Zorgvrager**

Het verbreken van een Click is kosteloos en zonder gevolg in volgende omstandigheden:

- De Click wordt verbroken meer dan 7 dagen voor de begindatum zoals opgenomen in de Zorgvraag.

- De Click wordt verbroken minder dan 7 dagen voor aanvang van de Zorgvraag waarbij de Zorgvrager de Zorgverlener tijdig minimum per mail op de hoogte brengt van het verbreken van de Click en waarbij de Zorgvrager een geldig bewijs van Overmacht kan voorleggen aan ClickCare.

De Zorgvrager kan zich op overmacht beroepen indien deze (tijdelijk of definitief) in de onmogelijkheid verkeert om zijn verbintenis uit te voeren door een wijziging van omstandigheden die

niet aan de Zorgvrager toe te rekenen is. De Zorgvrager dient hiervoor het bewijs aan te leveren aan ClickCare.

In de volgende omstandigheden is ClickCare gemachtigd een schadevergoeding van 100 (honderd) euro aan te rekenen aan de Zorgvrager bij het verbreken van een Click. Partijen komen overeen dat dit bedrag een redelijke vergoeding uitmaakt voor de reëel voorzienbare schade in hoofde van ClickCare :

- De Click wordt verbroken binnen de 7 dagen voor de begindatum zoals opgenomen in de Zorgvraag waarbij geen bewijs van overmacht kan voorgelegd worden aan ClickCare.
- De Click wordt meer dan 2x verbroken binnen de periode voor de 7dagen voor de begindatum zoals opgegeven in de Zorgvraag.

Hiernaast heeft de Zorgverlener afzonderlijk het recht om zich rechtsreeks te richten tot de Zorgvrager voor een schadevergoeding voor het verbreken van een Click indien niet voldaan werd aan bovengenoemde criteria.

### **5.5 Annulatie door de Zorgverlener**

Het verbreken van een Click is kosteloos en zonder gevolg in volgende omstandigheden:

- De Click wordt verbroken meer dan 7 dagen voor de begindatum zoals opgenomen in de Zorgvraag.
- De Click wordt verbroken minder dan 7 dagen voor aanvang van de Zorgvraag waarbij de Zorgverlener de Zorgvrager tijdig minimum per mail op de hoogte brengt van zijn/haar afwezigheid en waarbij de Zorgverlener een geldig ziekteattest of attest van Overmacht kan voorleggen aan de Zorgvrager en aan ClickCare

De Zorgverlener kan zich op overmacht beroepen indien hij/zij (tijdelijk of definitief) in de onmogelijkheid verkeert om zijn verbintenis uit te voeren door een wijziging van omstandigheden die niet aan hem/haar toe te rekenen is. De Zorgverlener dient hiervoor het bewijs aan te leveren aan ClickCare.

In de volgende omstandigheden is ClickCare gemachtigd een schadevergoeding van 100 (honderd) euro aan te rekenen aan de Zorgverlener bij het verbreken van een Click Partijen komen overeen dat dit bedrag een redelijke vergoeding uitmaakt voor de reëel voorzienbare schade in hoofde van ClickCare :

- De Click wordt verbroken binnen de 7 dagen voor de begindatum zoals opgenomen in de Zorgvraag waarbij de Zorgverlener de Zorgvragen niet op de hoogte heeft gebracht of geen geldig ziekteattest of attest van overmacht kan voorleggen.
- De Click wordt meer dan 2x verbroken binnen de periode voor de 7dagen voor de begindatum zoals opgegeven in de Zorgvraag.

Hiernaast heeft de Zorgvrager afzonderlijk het recht om zich rechtsreeks te richten tot de Zorgverlener voor een schadevergoeding voor het verbreken van een Click indien niet voldaan werd aan bovengenoemde criteria.

In volgende omstandigheden is ClickCare gemachtigd een schadevergoeding van 250 (tweehonderdvijftig) euro aan te rekenen aan de Zorgverlener bij het verbreken van een Click.

Partijen komen overeen dat dit bedrag een redelijke vergoeding uitmaakt voor de reëel voorzienbare schade in hoofde van ClickCare:

- De Click wordt verbroken zonder de Zorgvrager en ClickCare op de hoogte te brengen waarbij de Zorgverlener de Diensten niet verricht.

Hiernaast heeft de Zorgvrager afzonderlijk het recht om zich rechtstreeks te richten tot de Zorgverlener voor een schadevergoeding voor het verbreken van een Click in bovengenoemd geval.

## **5.6 Meldingsplicht**

Indien een Zorgvrager:

- niet langer voldoet aan de voorwaarden om zich rechtsgeldig te kunnen registreren;
- de veilige omstandigheden voor de uitvoering van de Zorgvraag door de Zorgverlener niet langer kan waarborgen;
- kennis krijgt dat een Zorgverlener tijdelijk, dan wel definitief werd geschorst in het recht diens beroep uit te oefenen ingevolge een beslissing van een daartoe bevoegd orgaan;
- kennis krijgt dat een Zorgverlener fysisch of psychisch niet meer in staat werd geacht om zonder risico's diens beroep uit te oefenen door een hiertoe bevoegd orgaan;
- geconfronteerd wordt met problemen bij de betaling van de Vergoeding Zorgverlener en/of de Servicevergoeding;

verbindt deze zich ertoe ClickCare hiervan zo spoedig mogelijk in te lichten. Indien de Zorgvrager de veilige omstandigheden voor de uitvoering van de Zorgvraag door de Zorgverlener niet langer kan waarborgen, zal deze de Zorgverlener hiervan ook zo spoedig mogelijk inlichten.

## **5.7 Betaling van de Servicevergoeding**

ClickCare heeft voor de Dienstverlening recht op een vergoeding, m.n. de Servicevergoeding, dewelke wordt berekend op basis van de Vergoeding Zorgverlener en afzonderlijk wordt gefactureerd aan de Zorgvrager bovenop de Vergoeding Zorgverlener.

Meer concreet is de Zorgvrager per uitgevoerde Zorgvraag een Servicevergoeding van 12% (excl. BTW) van de Vergoeding Zorgverlener verschuldigd aan ClickCare.

Conform de factuurvoorwaarden dient de Zorgvrager de Servicevergoeding te betalen binnen de 14 dagen na ontvangst van de factuur. Bij gebreke aan tijdige betaling kan ClickCare een schadebeding aanrekenen van 10% met een minimum van 100 EUR en intresten die 1% per maand bedragen. Partijen komen overeen dat voormeld forfaitair schadebedrag een redelijke vergoeding uitmaakt voor de reëel voorzienbare schade in hoofde van ClickCare.

## **5.8 Andere verplichtingen**

De Zorgvrager zal zich verder onthouden van de volgende handelingen:

- het omzeilen of manipuleren van het factureringsproces van ClickCare of van de Servicevergoeding die aan ClickCare verschuldigd is;

- het publiceren van valse, onjuiste, misleidende of lasterlijke inhoud (inclusief de Contactgegevens);
- het zich voordoen als een andere persoon/Gebruiker;
- het verspreiden of publiceren van ongewenste reclame op/via het Platform;
- het verspreiden van virussen of andere technologieën die schade kunnen berokkenen aan ClickCare of aan de belangen van de Gebruikers van het Platform en bezoekers van de website van ClickCare;
- het verzamelen op enige manier van informatie over de Gebruikers zonder hun toelating
- het gebruik van de website of het Platform van ClickCare om onwettige daden te plegen of daden die verboden zijn door de Servicevoorwaarden Zorgvrager en/of door de wet.
- elk misbruik of frauduleus gebruik van de Diensten/Dienstverlening en/of van het Platform.

In geval van niet naleving van deze verplichting zal de Zorgvrager per inbreuk een forfaitaire schadevergoeding aan ClickCare verschuldigd zijn van € 1.000,-.

Het voorgaande geldt onverminderd en houdt geenszins een afstand in van het recht van ClickCare om een schadevergoeding te vorderen van de Zorgvrager voor de hierdoor veroorzaakte reële schade in hoofde van ClickCare, en/of te handelen conform hetgeen is voorzien in artikel 7 van de Servicevoorwaarden Zorgvrager.

## **Artikel 6 – Verantwoordelijkheid/aansprakelijkheid**

6.1 ClickCare gaat ten opzichte van de Zorgvrager slechts een middelenverbintenis aan voor wat betreft de Dienstverlening.

6.2 ClickCare levert alle redelijke inspanningen opdat de website en het Platform van ClickCare steeds toegankelijk is, en deugdelijk functioneert.

6.3 ClickCare kan wanneer zij het nodig acht om de kwaliteit van de Dienstverlening te waarborgen, de toegang tot het Platform tijdelijk verhinderen o.a. met het oog op een onderhoud.

ClickCare levert de nodige inspanningen om deze onderbreking zo kort mogelijk te houden. ClickCare kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor welke schade ook die zou voortvloeien uit een onderbreking van de Dienstverlening/Diensten met het oog op het onderhoud van de website en het Platform.

6.4 Een technisch probleem (bv. virus/bug, kwaadwillige indringer, etc.) of disfunctie van de website van ClickCare of het Platform en/of van de software of databases die deze bevat, kan niet volledig worden uitgesloten. ClickCare kan op geen enkele manier verantwoordelijk worden gesteld voor de schade die hierdoor zou worden opgelopen door een Gebruiker.

6.5 Indien de website of het Platform van ClickCare hyperlinks bevat naar inhoud afkomstig van derden of naar websites die door derden worden uitgebaat, is ClickCare niet aansprakelijk voor de kwaliteit of juistheid van deze inhoud of van deze websites. ClickCare kan niet worden beschouwd als onderschrijvend, publicerend of toestand van deze websites of deze inhoud.

6.6 ClickCare kan de gegevens die door de Gebruikers worden meegegeeld niet waarborgen (bv. inhoud van de Zorgvraag, contactgegevens, diploma's, attesten of andere kwalificaties van de Zorgverlener, etc.). ClickCare controleert de gegevens niet en mag er rechtmatig van uit gaan dat deze gegevens reëel en correct zijn. Het komt de Zorgvrager toe deze gegevens zelf op te vragen.

ClickCare staat niet garant voor de identiteit, kwaliteit, bevoegdheid, solvabiliteit of het juridisch statuut van de Gebruikers, noch de juistheid, volledigheid, wettelijkheid van de door hen verschaftte gegevens.

6.7 ClickCare garandeert in geen geval:

- dat er voor elke Zorgvraag een geschikte Zorgverlener wordt gevonden (invulling van een Zorgvraag door een Zorgverlener);
- een Click;
- een (deugdelijke, gedeeltelijke of volledige) uitvoering van de Zorgvraag na een Click.

6.8 Indien een Zorgverlener zich kandidaat stelt op basis van een incorrecte Zorgvraag, geeft dit geen enkel recht op betaling of andere vergoeding door ClickCare.

Indien de informatie en/of verklaringen die in de Zorgvraag staan schade zouden berokkenen aan een Zorgverlener of een derde, kan ClickCare hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld. Elk bezwaar dient rechtstreeks aan de Zorgvrager te worden gericht die verantwoordelijk is voor deze Zorgvraag.

ClickCare staat niet in voor de onderhandeling, inhoud, uitvoering en beëindiging van een Zorgvraag.

6.9 ClickCare neemt in geen enkel geval deel aan de Zorgverlener-Zorgvrager-Overeenkomst die ontstaat ten gevolge van de Click, en kan op geen enkele manier worden verbonden door of verantwoordelijk worden gesteld voor de door de Gebruikers aangegane verbintenissen in het kader daarvan.

Elke Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de naleving van de op hen toepasselijke wetgeving en reglementeringen.

6.10 De Zorgverlener zal zelf instaan voor de correcte uitvoering van de Diensten.

ClickCare zal geen enkele verantwoordelijkheid dragen voor de geleverde Diensten.

6.11 In geval van een onderling conflict tussen Gebruikers, ontheffen de Gebruikers ClickCare van de klachten, eisen en schade van welke aard ook, die zich voordoen in het kader van dan wel betrekking hebben op dergelijk conflict van welke aard ook. Indien een conflict de goede werking van ClickCare op eender welke manier belemmert of kan belemmeren, dient ClickCare door de Gebruikers te worden ingelicht over het bestaan en de aard van het conflict.

6.12 ClickCare zal geen enkele verantwoordelijkheid dragen voor o.a. eventuele vergissingen, fouten, nalatigheden, weglatingen, veroorzaakt door derden die tussenkomen in het betalingsproces van de Vergoeding Zorgverlener.

6.13 De Zorgvrager verbindt er zich toe ClickCare te vrijwaren van enig bedrag dat van ClickCare zou worden geëist, op welke manier ook, door een derde (incl. de Zorgverlener), met inbegrip van de belasting- of sociale zekerheidsautoriteiten.

6.14 Indien door het RIZIV een vordering tot terugbetaling zou worden gesteld van een vergoeding uitgekeerd in het kader van de ZIV-Wet en/of een geldboete zou worden opgelegd, zal deze

(terug)betaling niet geschieden door ClickCare noch is enig verhaal desomtrent mogelijk ten overstaan van ClickCare.

ClickCare kan niet worden beschouwd als een met een zorgverlener gelijkgestelde in de zin van de ZIV-wet.

6.15 In het geval dat de contractuele aansprakelijkheid van ClickCare desondanks toch zou worden vastgesteld, zal de schadevergoeding in geen enkel geval een bedrag van 10% van de Vergoeding Zorgverlener per Zorgvraag mogen overschrijden, en kan in geen enkel geval een onrechtstreekse schade van welke aard ook dekken.

## **Artikel 7 - Opzeg en beëindiging**

7.1 De Gebruiker kan zijn/haar Account op elk ogenblik stopzetten door zich uit te schrijven, in welk geval ClickCare het Account van de Zorgvrager van het Platform zal verwijderen nadat de Zorgvrager en ClickCare hun respectievelijke verplichtingen uit dit artikel van de Servicevoorwaarden Zorgvrager hebben voldaan. De Gebruiker stuurt hiertoe een e-mail naar [info@clickcare.be](mailto:info@clickcare.be) met de uitdrukkelijke vraag om zijn/haar Account stop te zetten.

7.2 Het verwijderen van het Account heeft slechts gevolgen voor de toekomst. De respectievelijke rechten en verplichtingen die voor de uitschrijving reeds waren ontstaan, zowel in hoofde van de Gebruiker als in hoofde van ClickCare, moeten onverkort worden nagekomen.

De Zorgvrager is aldus gehouden om voor alle Clicks die voor de uitschrijving nog zijn ontstaan de Vergoedingen Zorgverlener en de Servicevergoeding te betalen aan ClickCare.

ClickCare blijft er op haar beurt toe gehouden haar verplichtingen m.b.t. de facturatie en inning zoals bepaald in artikel 4 verder na te komen voor deze Clicks.

De Zorgvrager verbindt er zich toe eventuele Zorgvragen waarvoor nog geen Click ontstaan is, en die de Zorgvrager niet meer wenst in te laten vullen, bij de uitschrijving te annuleren.

7.3 ClickCare behoudt zich het recht voor om minstens in de hierna vermelde gevallen (niet limitatief), na de Zorgvrager hiervoor voorafgaandelijk minstens één keer te hebben aangemaand per aangetekend schrijven en de Zorgvrager hieraan niet tijdig heeft geredigeerd, om de Zorgvrager de verdere toegang tot het Platform te ontfagen:

- indien de Zorgvrager de Servicevoorwaarden Zorgvrager niet respecteert;
  
- indien de Zorgvrager over een periode van 1 jaar drie maal een Click verbreekt telkens minder dan 48 uur voor de begindatum zoals opgenomen in de Zorgvraag, of een Click niet verbreekt maar de Zorgverlener in de onmogelijkheid stelt de Diensten uit te voeren;
  
- in geval er veelvuldig klachten worden geuit door Zorgverleners over (het handelen van) de Zorgvrager;
  
- indien de Zorgvrager in gebreke blijft de Vergoeding(en) Zorgverlener en/of Servicevergoeding(en) te voldoen aan ClickCare;
  
- indien ClickCare er kennis van krijgt dat de Zorgvrager geen veilige en/of hygiënische omstandigheden garandeert voor de Zorgverleners voor de uitvoering van de Diensten.

7.4 ClickCare behoudt zich het recht voor om minstens in de hierna vermelde gevallen (niet limitatief), zonder aanmaning, de Zorgvrager de verdere toegang tot het Platform al dan niet tijdelijk te ontzeggen:

- indien de Zorgverlener de gewijzigde Servicevoorwaarden Zorgverlener niet aanvaardt en naleeft.

ClickCare leeft in voorkomend geval haar verplichtingen nog na i.v.m. de facturatie en inning van op dat ogenblik reeds uitgevoerde Diensten conform artikel 4. Ook de Vergoeding Zorgverlener en Servicevergoeding voor deze uitgevoerde Diensten (of op dat ogenblik reeds laattijdig geannuleerde Zorgvraag) blijft verschuldigd door de Zorgvrager.

Eventuele op dat ogenblik geplaatste Zorgvragen of Clicks komen hierdoor te vervallen zonder dat ClickCare kan instaan voor eventuele nadelige gevolgen hiervan.

7.5 Indien ClickCare haar activiteiten stopzet, brengt ClickCare de Gebruiker hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

## **Artikel 8 – geen rechtstreekse contractuele overeenkomsten zonder de tussenkomst van Clickcare**

8.1 De Zorgvrager verbindt zich er toe om lopende de overeenkomst met ClickCare geen rechtstreekse arbeidsverhouding of dienstverlening aan te gaan met de Zorgverlener voor dezelfde of een soortgelijke functie zonder tussenkomst van het Platform of hieraan haar medewerking te verlenen, tenzij mits de expliciete goedkeuring van ClickCare.

Deze verplichting geldt voor de Zorgvrager, ongeacht of deze

- (i) rechtstreeks of onrechtstreeks handelt via een verbonden vennootschap of via andere natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen;
- (ii) in eigen naam optreedt of als bestuurder, vennoot of aandeelhouder van een vennootschap of een andere rechtspersoon, of als werknemer, consultant of agent van een natuurlijk persoon, vennootschap of een andere rechtspersoon; of
- (iii) in enige andere hoedanigheid of op enige andere wijze handelt.

8.2 De verbintenissen zoals vermeld in dit artikel 8 worden gehandhaafd lopende de Overeenkomst met ClickCare en gedurende een periode van 6 maanden te rekenen vanaf het moment dat de laatste Click tot stand is gekomen tussen de betreffende Zorgvrager en Zorgverlener.

8.3 In het kader van dit artikel 8, verklaart en aanvaardt de Zorgvrager dat op eerste verzoek van ClickCare eventuele overeenkomsten die zonder tussenkomst van het Platform werden aangegaan zullen worden overgemaakt aan ClickCare en dat op eerste verzoek van ClickCare door de Zorgvrager een toelichting zal worden verstrekt aangaande de samenwerking die door de Zorgvrager zonder tussenkomst van het Platform werd gesloten met de Zorgverlener.

8.4 In geval de Zorgvrager haar verplichtingen onder dit artikel 8 schendt en na voorafgaande ingebrekestelling door ClickCare niet is overgegaan tot remediëring binnen een redelijke termijn, zal de Zorgvrager gehouden zijn tot betaling aan ClickCare van een forfaitair bedrag van 15.000 EUR, te vermeerderen met 53 EUR per dag dat dergelijke niet-nakoming blijft voortduren. Bovendien komen partijen overeen dat een inbreuk door de Zorgvrager op dit artikel 8 lopende de Overeenkomst een ernstige wanprestatie betreft in hoofde van de Zorgvrager die de ontbinding van de Overeenkomst en de verwijdering van het Account van de Zorgvrager rechtvaardigt

## **Artikel 9 - Privacy en bescherming van persoonlijke gegevens**

9.1 ClickCare leeft de geldende wetgeving inzake Privacy na. Voor meer informatie kan de Zorgvrager de Privacy policy raadplegen.

9.2 Door zich te registreren op het Platform aanvaardt de Zorgvrager dat diens Contactgegevens worden gecommuniceerd aan de Zorgverleners, en opgenomen in de gegevenslijst van ClickCare.

9.3 Het is verboden voor de Gebruikers om de contactgegevens van andere Gebruikers die hij/zij via ClickCare heeft gekregen aan andere personen te communiceren. Deze contactgegevens mogen enkel worden gebruikt door Gebruikers in de contractuele verhouding tussen beiden.

## **Artikel 10 - Overdracht van rechten en verplichtingen**

10.1 Het is de Zorgvrager verboden om diens rechten en plichten zoals vervat in deze Servicevoorwaarden Zorgvrager over te dragen aan derden, zonder voorafgaand uitdrukkelijk akkoord van ClickCare.

10.2 Indien deze rechten en plichten zouden worden overgedragen, behoudt ClickCare zich het recht voor om de Zorgverlener van het Platform te verwijderen na deze minstens één keer te hebben aangemaand per aangetekend schrijven.

## **Artikel 11 - Nietigheid**

De nietigheid of onafdwingbaarheid van een bepaling van deze Servicevoorwaarden Zorgvrager brengt op geen enkele wijze de geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze Servicevoorwaarden Zorgvrager in het gedrang.

Desgevallend verbinden ClickCare en de Zorgvrager er zich toe de ongeldige bepaling te vervangen door een rechtsgeldige bepaling, die het best overeenkomt met hun gemeenschappelijke bedoeling.

## **Artikel 12 - Kennisgevingen**

Alle kennisgevingen gericht aan ClickCare kunnen gebeuren via [info@clickcare.be](mailto:info@clickcare.be).

## **Artikel 13 - Toepasselijk recht en bevoegdheid**

13.1 Deze Servicevoorwaarden Zorgvrager en de relatie tussen ClickCare en de Zorgvrager worden beheerst door en geïnterpreteerd overeenkomstig de Belgische wetgeving.

13.2 ClickCare en de Zorgvrager zullen zich steeds inspannen om eventuele betwistingen minnelijk te regelen.

Komen ClickCare en de Zorgvrager in geval van een geschil niet tot een minnelijk akkoord, zal het geschil uitsluitend worden behandeld voor de hoven en rechtbanken van Antwerpen.

#### **Artikel 14 - Wijziging van de Servicevoorwaarden Zorgverlener A**

Wijzigingen aan de Servicevoorwaarden Zorgvrager A worden ter kennis gegeven aan de Zorgvrager via de door ClickCare gekende Contactgegevens, en op de website van ClickCare gepubliceerd.

De Zorgvrager zal bij het toegang nemen van zijn/haar Account worden gevraagd om deze gewijzigde Servicevoorwaarden Zorgvrager A te aanvaarden, dan wel er voor te opteren zich uit te schrijven.

#### **Artikel 15 - Overmacht**

15.1 ClickCare, noch de Zorgvrager zal aansprakelijk zijn wegens vertraging of tekortkoming in de uitvoering van de verbintenissen van de Servicevoorwaarden Zorgvrager A, indien deze vertraging of tekortkoming door overmacht in de zin van het Burgerlijk Wetboek is ontstaan.

15.2 In geval van bewezen overmacht zijn ClickCare dan wel de Zorgvrager gerechtigd de nakoming van hun verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder tot enige schadevergoeding te kunnen worden verplicht.

15.3 Indien de periode van overmacht langer dan 3 maanden heeft geduurd, of indien reeds bij voorbaat vast staat dat die periode redelijkerwijze langer dan 3 maanden zal duren, is ClickCare dan wel de Zorgvrager gerechtigd deze Servicevoorwaarden Zorgvrager A onmiddellijk bij aangetekend schrijven op te zeggen, zonder dat ClickCare ten opzichte van de Zorgvrager tot enige schadevergoeding gehouden is.

## **SERVICEVOORWAARDEN ZORGVERLENER**

### **Artikel 1 - Definities**

- 1.20 Aanrekenbare uren: de uren waarover Zorgverlener en Zorgvrager het eens zijn dat deze in het kader van een Zorgvraag werkelijk werden gepresteerd door de Zorgverlener. Deze kunnen afwijken van de Overeengekomen uren.
- 1.21 Account: het persoonlijk account dat de Zorgverlener aanmaakt op het Platform, en via hetwelk de Zorgverlener toegang zal nemen tot het Platform en gebruik zal kunnen maken van de Dienstverlening die ClickCare de Zorgverlener biedt.
- 1.22 ClickCare: de BV ClickCare met ondernemingsnummer 0764.848.067 en met zetel te 2060 Antwerpen, Lange Lobroekstraat 36, bus 12.
- 1.23 Click(s): de aanvaarding door de Zorgvrager van de aanmelding van een Zorgverlener voor een Zorgvraag die navolgend nog finaal wordt bevestigd door de Zorgverlener.
- 1.24 Contactgegevens: (voor)naam, in voorkomend geval naam rechtspersoon, ondernemingsnummer, (e-mail)adres, telefoonnummer, en andere gegevens die bij de registratie van de Zorgverlener vereist zijn.
- 1.25 Dienst(en): de diensten die de Zorgverlener verricht op vraag van de Zorgvrager in uitvoering van de Zorgvraag.
- 1.26 Dienstverlening: de concrete dienstverlening van ClickCare aan de Zorgverlener.
- 1.27 Gebruiker(s): alle Zorgvrager(s) en Zorgverlener(s) die beschikken over een Account.
- 1.28 Overeengekomen uren: het aantal door de Zorgverlener te presteren uren dat voorop wordt gesteld in de Zorgvraag (begin en eind uur).
- 1.29 Overeengekomen uurtarief: de prijs per uur die voorop wordt gesteld in de Zorgvraag.
- 1.30 Platform: het digitaal uitwisselingsplatform van ClickCare, waarop Zorgvragers en Zorgverleners zich kunnen registreren, en na registratie met elkaar in contact kunnen komen door het plaatsen en aanvaarden van Zorgvragen.
- 1.31 Servicevergoeding: de vergoeding die ClickCare aan de Zorgverlener aanrekent in ruil voor de Dienstverlening aan de Zorgverlener zoals nader bepaald in de Servicevoorwaarden Zorgverlener.

1.32 Servicevoorwaarden Zorgverlener: de voorwaarden opgenomen in huidig document en die specifiek de contractuele verhoudingen tussen ClickCare en de Zorgverlener regelen.

1.33 Vergoeding Zorgverlener: de vergoeding die de Zorgvrager verschuldigd is aan de Zorgverlener voor de Diensten van de Zorgverlener met betrekking tot een bepaalde Zorgvraag.

1.34 Zorgverlener: de Gebruiker die zijn/haar Diensten via het Platform aanbiedt. Kunnen zich als Zorgverlener registreren, en aanmelden op en gebruik maken van het Platform: verpleegkundigen (in opleiding) of zorgkundigen (in opleiding) in de zin van de Gecoördineerde wet van 10 mei 2015 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, die beschikken over een eigen ondernemingsnummer. De Zorgverlener verricht de Diensten in een zelfstandigen statuut.

1.35 Zorgverlener-Zorgvrager-Overeenkomst: de overeenkomst die tot stand komt tussen de Zorgvrager en Zorgverlener ingevolge een Click.

1.36 Zorgvraag: elke vraag tot zorgverlening die op het Platform wordt gepubliceerd door de Zorgvrager, en waarin de volgende gegevens met betrekking tot de Zorgvraag worden opgenomen:

- de naam en omschrijving, en eventuele andere specificaties;
- de vereiste bekwaming van de Zorgverlener;
- de datum/data waarop de zorgverlening nodig is (begin- en einddatum);
- de locatie (regio en adres) waar de zorgverlening nodig is;
- de Overeengekomen uren en het Overeengekomen uurtarief;
- of de Zorgverlener zelf materiaal dient te voorzien;
- de interne referentie.

1.37 Zorgvrager: de Gebruiker die op zoek is naar bijstand door een Zorgverlener, en hiertoe een Zorgvraag publiceert.

## **Artikel 2 - Toepasselijkheid Servicevoorwaarden Zorgverlener**

2.1 De Servicevoorwaarden Zorgverlener zijn van toepassing op elke Zorgverlener.

2.2 De Servicevoorwaarden Zorgverlener zijn permanent beschikbaar op de website van ClickCare. De Zorgverlener moet deze aandachtig lezen, afdrukken en/of downloaden en er een kopie van bewaren.

2.3 Door registratie aanvaardt iedere Zorgverlener de toepasselijkheid van de Servicevoorwaarden Zorgverlener. Registratie op het Platform is daarom enkel mogelijk indien de Zorgverlener de Servicevoorwaarden Zorgverlener uitdrukkelijk aanvaardt.

## **Artikel 3 - Aard van de verhouding tussen ClickCare en de Zorgverlener**

3.1 Deze Servicevoorwaarden Zorgverlener brengen geen band van ondergeschiktheid tussen ClickCare en de Zorgverlener met zich mee.

3.2 Partijen zijn volstrekt onafhankelijke entiteiten, die zelf instaan voor de juridische, sociale en fiscale implicaties van de uitoefening van hun activiteiten.

ClickCare gaat ervan uit dat er geen BTW dient te worden gerekend op de Diensten, gelet op hun specifieke aard. Indien de Gebruikers van mening zijn dat er toch BTW verschuldigd is, dient dit expliciet aan ClickCare te worden gemeld.

3.3 ClickCare fungeert niet als uitzendbureau, betalend outplacementbureau of welke privévennootschap ook met betrekking tot tewerkstelling.

3.4 De Zorgverlener kan ook niet worden beschouwd als aangestelde of werknemer van ClickCare, noch oefent ClickCare enige vorm van gezag of toezicht uit over de Zorgverlener. Evenmin wordt de Zorgverlener door ClickCare ter beschikking gesteld aan de Zorgvrager, of vertegenwoordigt ClickCare de Zorgverlener/Zorgvrager.

## **Artikel 4 - De Dienstverlening door ClickCare**

### **4.1 Beschikbaar stellen van het Platform**

4.1.1 ClickCare stelt een Platform beschikbaar waarop Zorgvragers een Zorgvraag kunnen publiceren, waarvoor Zorgverleners zich kunnen aanmelden.

Zorgverleners kunnen alle op het Platform weergegeven nog niet uitgevoerde Zorgvragen bekijken en zich al dan niet aanmelden voor een Zorgvraag.

4.1.2 Het is mogelijk dat meerdere Zorgverleners zich aanmelden voor dezelfde Zorgvraag.

4.1.3 De Zorgvrager kiest zelf welke van de Zorgverleners die zich aangemeld hebben voor de Zorgvraag de Zorgvrager het meest geschikt acht, doch is vrij om geen van de Zorgverleners die zich aangemeld hebben te aanvaarden.

Wanneer de Zorgvrager de aanmelding van de Zorgverlener voor de Zorgvraag aanvaardt en de Zorgverlener deze aanvaarding finaal bevestigt, ontstaat er een Click. Naar aanleiding van deze Click, komt een Zorgverlener-Zorgvrager-Overeenkomst tot stand. Hierbij krijgen beide partijen toegang tot elkaars contactgegevens. Diploma's worden hierbij ter beschikking gesteld aan de Zorgvrager en aan ClickCare.

4.1.4 Indien er een Click tot stand komt tussen de Zorgvrager en een andere kandidaat Zorgverlener, ontvangt de niet aanvaarde Zorgverlener hiervan een melding en verdwijnt de Zorgvraag uit het overzicht en is deze enkel nog zichtbaar voor de betrokken zorgvrager en zorgverlener.

De Zorgverlener verbindt er zich toe eventuele aanmeldingen voor andere Zorgvragen op hetzelfde tijdstip te annuleren.

### **4.2 Facturatie en inning van de Vergoeding Zorgverlener**

4.2.1 De facturatie voor de uitgevoerde Diensten door de Zorgverlener verloopt via ClickCare.

De Zorgverlener verleent ClickCare het recht de Vergoeding Zorgverlener in naam en voor rekening van de Zorgverlener te factureren, overeenkomstig hetgeen hierna bepaald. Een rechtstreekse

facturatie van de Zorgverlener aan de Zorgvrager is niet tegenstelbaar aan ClickCare. Evenmin is een rechtstreekse betaling door de Zorgvrager aan de Zorgverlener tegenstelbaar aan ClickCare.

ClickCare int vervolgens de Vergoeding Zorgverlener in naam en voor rekening van de Zorgverlener, overeenkomstig hetgeen hierna bepaald.

4.2.2 De Vergoeding Zorgverlener wordt per vervulde Zorgvraag berekend door het Overeengekomen uurtarief te vermenigvuldigen met de Aanrekenbare uren, zoals nader bepaald in artikel 4.2.3.

Bij het plaatsen van een zorgvraag kan er indien nodig aangegeven worden of er pauze inbegrepen is, in het aantal vooropgestelde uren. Deze aangegeven pauze is niet betalend en zal dus niet aangerekend worden aan de zorgvrager.

Ook een vergoeding voor het materiaal dat de Zorgverlener dient te voorzien voor de Diensten is in voorkomend geval in de Vergoeding Zorgverlener vervat.

4.2.3 Na de uitvoering van de Zorgvraag worden de Aanrekenbare uren bepaald als volgt:

- binnen de 48 uren na de einddatum opgenomen in de Zorgvraag wordt de Zorgvraag automatisch afgesloten.

De opdrachten die uitgevoerd zijn voor de eerstvolgende vrijdag 23.59u en welke de eerstvolgende maandag na uitvoering de status voltooid hebben, worden die eerstvolgende maandag per week en per zorgverlener gefactureerd.

- Indien de Zorgverlener meer dan 1 opdracht heeft uitgevoerd en voltooid binnen dezelfde week, worden deze facturen gebundeld in 1 factuur. Deze factuur wordt steeds op maandag verstuurd naar de Zorgvrager.

- indien noch de Zorgverlener, noch de Zorgvrager de Overeengekomen uren betwist binnen de 48 uren na het uitvoeren van de opdracht worden de Overeengekomen uren geacht Aanrekenbare uren te zijn, die achteraf niet meer betwist kunnen worden. Deze worden gefactureerd en geïnd zoals bepaald in artikel 4.2.4 en 4.2.5.

- indien de Zorgverlener of de Zorgvrager de Overeengekomen uren tijdig ( binnen de 48uur na het uitvoeren van de opdracht) betwist, dient deze ook onmiddellijk het aantal uren te corrigeren.

- de Zorgverlener ontvangt in dit geval vervolgens een e-mail van ClickCare, waarin deze wordt gevraagd om het gecorrigeerde aantal uren te bevestigen of te betwisten binnen de 72 uren na ontvangst.

- in geval van bevestiging, worden de gecorrigeerde uren geacht Aanrekenbare uren te zijn die worden gefactureerd en geïnd zoals bepaald in artikel 4.2.4 en 4.2.5. Hetzelfde geldt indien de Zorgverlener, respectievelijk Zorgvrager niet reageert op voormelde e-mail binnen de vooropgestelde termijn en het gecorrigeerde aantal uren dus niet tijdig betwist.

- worden de gecorrigeerde uren tijdig betwist, zullen de Zorgvrager en de Zorgverlener met elkaar in contact treden om de betwisting uit te klaren. ClickCare komt in voormelde betwisting niet tussen. In afwachting van een akkoord tussen Zorgvrager en de Zorgverlener zal ClickCare de uren waarover geen betwisting bestaat reeds factureren in afwachting van een eventueel akkoord tussen Zorgvrager en Zorgverlener. Komen de Zorgvrager en de Zorgverlener tot een akkoord over de overige uren, zullen deze uren door ClickCare worden gefactureerd. Indien geen akkoord wordt bereikt, dan kan de Zorgverlener zelf tot invordering over gaan.

- Facturen worden pas opgemaakt als de opdracht de status voltooid heeft.
- De facturen kunnen gedownload worden op het profiel van de Zorgverlener.

#### 4.2.4 De facturatie van de Aanrekenbare uren:

ClickCare zal de Vergoeding Zorgverlener namens de Zorgverlener factureren aan de Zorgvrager en dit uiterlijk binnen een termijn van 15 dagen nadat de Aanrekenbare uren werden bepaald.

Deze facturatie gebeurt conform de toepasselijke factuurvoorwaarden die de Zorgverlener bij deze ook aanvaardt.

#### 4.2.5 De inning van de Aanrekenbare uren in naam en voor rekening van de Zorgverlener:

ClickCare zal vervolgens ook namens de Zorgverlener innen, hetgeen impliceert dat de facturen te voldoen zijn op rekening van ClickCare.

- Conform de factuurvoorwaarden dient de Zorgvrager de factuur te betalen binnen de 14 dagen na ontvangst van de factuur.
- Indien de Zorgvrager niet (tijdig of slechts gedeeltelijk) betaalt, zal ClickCare overgaan tot aanmaning om alsnog tot (bij-)betaling over te gaan. Deze verplichting is beperkt tot het versturen van twee schriftelijke aanmaningen binnen een termijn van 2 maanden na de betaaldatum op de factuur, waarvan minstens één per aangetekend schrijven.
- Indien facturen na het versturen van twee schriftelijke aanmaningen nog steeds niet betaald zijn door de Zorgvrager, zal ClickCare de betrokken Zorgverlener hiervan in kennis stellen, waarna de Zorgverlener het recht heeft om zelf tot inning van de factuur over te gaan. ClickCare onderneemt hierna aldus geen verdere stappen meer met het oog op de inning in naam en voor rekening van de Zorgverlener.

In overleg met de Zorgverlener, kan in uitzonderlijke gevallen – en zonder dat de Zorgverlener hieruit een recht op invordering door ClickCare kan putten - aan ClickCare de bevoegdheid worden verleend om tot invordering van de factuur over te gaan. In voorkomend geval zal ClickCare hierover met de Zorgverlener in overleg treden en zal de Zorgverlener zijn akkoord met een overdracht van schuldinvordering bevestigen alvorens ClickCare over gaat tot betaling aan de Zorgverlener.

- De Servicevergoeding blijft in voorkomend geval nog steeds verschuldigd aan ClickCare.
- Voor zover en in de mate ClickCare betaling van de Vergoeding Zorgverlener ontvangt, stort ClickCare deze Vergoeding, minus de Servicevergoeding, door aan de Zorgverlener uiterlijk binnen de 30 dagen na ontvangst van de betaling door de Zorgvrager.

4.2.6 De Zorgverlener erkent dat derden tussenkomen in het betalingsproces (bijvoorbeeld: Ogone, HiPay, Paypal, Paymill, Stripe, banken,...). De Zorgvrager is verplicht de instructies van deze derden na te leven tijdens het betalingsproces.

## **Artikel 5 - Specifieke verplichtingen van de Zorgverlener**

### **5.1 Algemeen**

5.1.1 De Zorgverlener verbindt zich ertoe in overeenstemming te handelen met de Servicevoorwaarden Zorgverlener en alle toepasselijke wet- en regelgeving.

5.1.2 De Zorgverlener dient tenminste en cumulatief aan de volgende eisen te voldoen:

- de Zorgverlener is minimaal 18 jaar oud;
- de Zorgverlener beschikt over de kwalificaties vereist voor de registratie op het Platform (diploma of ander rechtsgeldig attest);
- de Zorgverlener beschikt voor het uitvoeren van de Diensten over een geldige verzekering voor diens burgerlijke aansprakelijkheid;
- de Zorgverlener voldoet aan diens verplichtingen i.h.k.v. het sociaal statuut van de zelfstandigen.

De Zorgverlener moet van deze verplichtingen een geldig bewijs kunnen voorleggen op eerste verzoek van de Zorgvrager en/of ClickCare.

## **5.2 Het Account en het gebruik van het Platform**

5.2.1 Het aanmaken van het Account door de Zorgverlener op het Platform is kosteloos.

5.2.2 De Zorgverlener verklaart dat de gegevens die hij/zij ingeeft bij de registratie/aanmelding juist en actueel zijn, en verbindt zich ertoe om ClickCare van elke wijziging van deze gegevens zo snel als mogelijk op de hoogte te brengen.

5.2.3 De Zorgverlener verbindt zich ertoe het vertrouwelijke karakter van bepaalde gegevens te respecteren en niet door te geven aan derden (zoals diens wachtwoord, gegevens met betrekking tot de betaalmiddelen, eventuele vertrouwelijke informatie opgenomen in de Zorgvraag, etc.).

De Zorgverlener zal de nodige veiligheidsmaatregelen nemen om die gegevens te beschermen.

De Zorgverlener is evenmin gerechtigd om anderen gebruik te laten maken van zijn/haar Account.

Indien de Zorgverlener vertrouwelijke gegevens doorgeeft aan een derde, of een derde gebruik laat maken van diens Account, kan deze na een aanmaning per aangetekend schrijven en indien er niet aan de tekortkoming wordt geredieerd, van het Platform verwijderd worden.

5.2.4 De Zorgverlener verbindt zich bij het gebruik van het Platform ertoe geen wettelijke of reglementaire bepalingen te schenden of inbreuk te plegen op rechten van derden.

## **5.3 De Diensten**

5.3.1 De Zorgverlener voert de Diensten uit als zelfstandige, en beoordeelt zelf of hij/zij over de juiste kwalificaties en diploma's beschikt om de Diensten uit te voeren.

In de Zorgvraag wordt steeds gespecificeerd of de Zorgverlener zelf dient te voorzien in het nodige materiaal.

5.3.2 De Zorgverlener zal de Diensten steeds naar best vermogen uitvoeren.

5.3.3 De Zorgverlener staat zelf in voor de juridische, sociale en fiscale implicaties van de uitoefening van de Diensten, en is verantwoordelijk voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving eigen aan het beroep en hun statuut.

5.3.4 De Zorgverlener verbindt zich ertoe dat de voor de Zorgvrager uitgevoerde dienst geen strafbaar feit vormt volgens de wettelijke, contractuele en regelgevende bepalingen.

De Zorgverlener vrijwaart ClickCare tegen alle aanspraken van derden om beroep te doen op de niet-nakoming van hun rechten.

## **5.4 Annulatie door de Zorgverlener**

5.4.1 Het verbreken van een Click is kosteloos en zonder gevolg in volgende omstandigheden:

- De Click wordt verbroken in de periode voor de 7dagen voor de begindatum zoals opgenomen in de Zorgvraag.
- De Click wordt verbroken binnen de 7dagen voor aanvang van de Zorgvraag waarbij de Zorgverlener de Zorgvrager meteen op de hoogte brengt van zijn/haar afwezigheid en waarbij de Zorgverlener een geldig ziekteattest of attest van overmacht kan voorleggen aan de Zorgvrager en aan ClickCare,

5.4.2 Onder overmacht wordt verstaan:

1. Het voordoen van een gebeurtenis/omstandigheid die de uitvoering van de verbintenis, Click ( tijdelijk of definitief) onmogelijk maakt en
2. Het voordoen van de gebeurtenis mag niet toe te kennen zijn aan de partij die zijn verplichting van de verbintenis niet voldoet.

De Zorgverlener kan zich op overmacht beroepen indien hij/zij (tijdelijk of definitief) in de onmogelijkheid verkeert om zijn verbintenis uit te voeren door een wijziging van omstandigheden die niet aan hem/haar toe te rekenen is. De Zorgverlener dient hiervoor het bewijs aan te leveren aan ClickCare.

5.4.3 In de volgende omstandigheden is ClickCare gemachtigd een schadevergoeding van 100 (honderd) euro aan te rekenen aan de Zorgverlener bij het verbreken van een Click:

- De Click wordt verbroken binnen de 7dagen voor de begindatum zoals opgenomen in de Zorgvraag waarbij de Zorgverlener geen geldig ziekteattest of attest van overmacht kan voorleggen.
- De Click wordt meer dan 2x verbroken binnen de periode voor de 7dagen voor de begindatum zoals opgegeven in de Zorgvraag.

In bovengenoemde gevallen waarbij een schadevergoeding kan worden aangerekend, zal ClickCare een factuur van 100 (honderd) euro overmaken aan de Zorgverlener waarbij de Zorgverlener 14 dagen tijd heeft om deze factuur te betalen. ClickCare is tevens gemachtigd dit bedrag in te houden op een nog uit te voeren betaling of op een volgende Zorgvraag waarvoor de Zorgverlener een Click heeft.

De Zorgvrager is in bovenstaande gevallen tevens gemachtigd om een afzonderlijke schadevergoeding op te eisen.

5.4.4 In volgende omstandigheden is ClickCare gemachtigd een schadevergoeding van 250 ( tweehonderdvijftig) euro aan te rekenen aan de Zorgverlener bij het verbreken van een Click:

- De Click wordt verbroken zonder de Zorgvrager en ClickCare op de hoogte te brengen waarbij de Zorgverlener de Diensten niet verricht.

In bovengenoemd geval zal ClickCare een factuur van 250 (tweehonderdvijftig) euro overmaken aan de Zorgverlener waarbij de Zorgverlener 14 dagen tijd heeft om deze factuur te betalen. ClickCare is tevens gemachtigd dit bedrag in te houden op een nog uit te voeren betaling of op een volgende Zorgvraag waarvoor de Zorgverlener een Click heeft.

De Zorgvrager is in bovenstaand geval tevens gemachtigd om een schadevergoeding op te eisen.

## **5.5 Annulatie door de Zorgvrager**

Het verbreken van een Click is kosteloos en zonder gevolg in volgende omstandigheden:

- De Click wordt verbroken meer dan 7 dagen voor de begindatum zoals opgenomen in de Zorgvraag.

- De Click wordt verbroken minder dan 7 dagen voor aanvang van de Zorgvraag waarbij de Zorgvrager de Zorgverlener tijdig minimum per mail op de hoogte brengt van het verbreken van de Click en waarbij de Zorgvrager een geldig bewijs van Overmacht kan voorleggen aan ClickCare.

De Zorgvrager kan zich op overmacht beroepen indien deze (tijdelijk of definitief) in de onmogelijkheid verkeert om zijn verbintenis uit te voeren door een wijziging van omstandigheden die niet aan de Zorgvrager toe te rekenen is. De Zorgvrager dient hiervoor het bewijs aan te leveren aan ClickCare.

In de volgende omstandigheden is ClickCare gemachtigd een schadevergoeding van 100 (honderd) euro aan te rekenen aan de Zorgvrager bij het verbreken van een Click. Partijen komen overeen dat dit bedrag een redelijke vergoeding uitmaakt voor de reëel voorzienbare schade in hoofde van ClickCare :

- De Click wordt verbroken binnen de 7 dagen voor de begindatum zoals opgenomen in de Zorgvraag waarbij geen bewijs van overmacht kan voorgelegd worden aan ClickCare.
- De Click wordt meer dan 2x verbroken binnen de periode voor de 7dagen voor de begindatum zoals opgegeven in de Zorgvraag.

Hiernaast heeft de Zorgverlener afzonderlijk het recht om zich rechtstreeks te richten tot de Zorgvrager voor een schadevergoeding voor het verbreken van een Click indien niet voldaan werd aan bovengenoemde criteria.

Indien een Zorgvrager over een periode van 1 jaar drie maal een Click verbreekt telkens minder dan 48 uur voor de begindatum zoals opgenomen in de Zorgvraag, of een Click niet verbreekt maar de Zorgverlener in de onmogelijkheid stelt de Diensten uit te voeren, behoudt ClickCare zich, behoudens in geval van bewezen overmacht, ook het recht voor om na aanmaning de Zorgvrager de verdere toegang tot het Platform te ontzeggen.

Daarnaast kan de Zorgverlener zich in voorkomend geval ook rechtstreeks richten tot de Zorgvrager voor een schadevergoeding voor het verbreken van een Click.

## 5.6 Meldingsplicht

Indien een Zorgverlener:

- tijdelijk, dan wel definitief geschorst wordt in het recht diens beroep uit te oefenen ingevolge een beslissing van een daartoe bevoegd orgaan;
- fysisch of psychisch niet meer in staat geacht wordt om zonder risico's diens beroep uit te oefenen door een hiertoe bevoegd orgaan;
- niet langer voldoet aan de voorwaarden om zich rechtsgeldig te kunnen registreren;

verbindt deze zich ertoe ClickCare, en de Zorgvrager waarmee reeds tot een Click was gekomen maar voor wie de Zorgvraag nog niet reeds werd uitgevoerd, hiervan zo spoedig mogelijk in te lichten.

## 5.7 Betaling van de Servicevergoeding

De Zorgverlener is voor de Dienstverlening een vergoeding verschuldigd, m.n. de Servicevergoeding die 7% (incl. BTW) van de Vergoeding Zorgverlener bedraagt en afzonderlijk wordt gefactureerd aan de Zorgverlener.

Bij ontvangst van betaling van de Vergoeding Zorgverlener, houdt ClickCare de Servicevergoeding automatisch in bij doorstorting van de Vergoeding Zorgverlener naar de Zorgverlener, conform artikel 4.

## 5.8 Andere verplichtingen

De Zorgverlener zal zich verder onthouden van de volgende handelingen:

- het omzeilen of manipuleren van het factureringsproces van ClickCare of van de Servicevergoeding die aan ClickCare verschuldigd is;
- het publiceren van valse, onjuiste, misleidende of lasterlijke inhoud (inclusief de Contactgegevens);
- het zich voordoen als een andere persoon/Gebruiker;
- het verspreiden of publiceren van ongewenste reclame op/via het Platform;
- het verspreiden van virussen of andere technologieën die schade kunnen berokkenen aan ClickCare, of aan de belangen van de Gebruikers van het Platform en bezoekers van de website van ClickCare;
- het verzamelen op enige manier van informatie over de Gebruikers zonder hun toelating;
- het gebruik van de website of het Platform van ClickCare om onwettige daden te plegen of daden die verboden zijn door de Servicevoorwaarden Zorgverlener en/of door de wet;
- elk misbruik of frauduleus gebruik van de Diensten/Dienstverlening en/of van het Platform.

In geval van niet naleving van deze verplichting zal de Zorgverlener per inbreuk een forfaitaire schadevergoeding aan ClickCare verschuldigd zijn van € 1.000,-.

Dit onverminderd het recht van ClickCare om een schadevergoeding te vorderen van de Zorgverlener voor de hierdoor veroorzaakte reële schade in hoofde van ClickCare, en/of te handelen conform hetgeen is voorzien in artikel 7 van de Servicevoorwaarden Zorgverlener.

## **Artikel 6 – Verantwoordelijkheid/aansprakelijkheid**

6.1 ClickCare gaat ten opzichte van de Zorgverlener slechts een middelenverbintenis aan voor wat betreft de Dienstverlening.

ClickCare levert alle redelijke inspanningen opdat de website en het Platform van ClickCare steeds toegankelijk is en deugdelijk functioneert.

6.2 ClickCare kan, wanneer zij het nodig acht om de kwaliteit van de Dienstverlening te waarborgen, de toegang tot het Platform tijdelijk verhinderen o.a. met het oog op een onderhoud.

ClickCare levert de nodige inspanningen om deze onderbreking zo kort mogelijk te houden. ClickCare kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor welke schade ook die zou voortvloeien uit een onderbreking van de Dienstverlening/Diensten met het oog op het onderhoud van de website en/of het Platform.

6.3 Een technisch probleem (bv. virus/bug, kwaadwillige indringer, etc.) of disfunctie van de website of het Platform van ClickCare en/of van de software of databases die deze bevat, kan niet geheel worden uitgesloten. ClickCare kan op geen enkele manier verantwoordelijk worden gesteld voor de schade die hierdoor zou worden opgelopen door een Gebruiker.

6.4 Indien de website of het Platform van ClickCare hyperlinks bevat naar inhoud afkomstig van derden, of naar websites die door derden worden uitgebaat, is ClickCare niet aansprakelijk voor de kwaliteit of juistheid van deze inhoud of van deze websites. ClickCare kan niet worden beschouwd als onderschrijvend, publicerend of toestand van deze websites of inhoud.

6.5 ClickCare kan de gegevens die door de Gebruikers worden meegedeeld niet waarborgen (bv. inhoud van de Zorgvraag, contactgegevens, diploma's, attesten of andere kwalificaties van de Zorgverlener, etc.). ClickCare controleert de gegevens niet en mag er rechtmatig van uit gaan dat deze gegevens reëel en correct zijn.

ClickCare staat niet garant voor de identiteit, kwaliteit, bevoegdheid, solvabiliteit of het juridisch statuut van de Gebruikers, noch de juistheid, volledigheid, wettelijkheid van de door de Gebruikers verschaftte gegevens.

6.6 ClickCare garandeert in geen geval:

- dat er voor elke Zorgvraag een geschikte Zorgverlener wordt gevonden (invulling van een Zorgvraag door een Zorgverlener);
- dat er voor elke Zorgverlener een geschikte Zorgvraag open staat;
- een Click;
- een (deugdelijke, gedeeltelijke of volledige) uitvoering van de Zorgvraag na een Click;
- een (deugdelijke, gedeeltelijke of volledige) betaling van de Vergoeding Zorgverlener door de Zorgvrager.

6.7 Indien een Zorgverlener zich kandidaat stelt op basis van een incorrecte Zorgvraag, geeft dit geen enkel recht op betaling of andere vergoeding door ClickCare.

Indien de informatie en/of verklaringen die in de Zorgvraag staan schade zouden berokkenen aan een Zorgverlener of een derde, kan ClickCare hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld. Elk bezwaar dient rechtstreeks aan de Zorgvrager te worden gericht die verantwoordelijk is voor deze Zorgvraag.

ClickCare staat niet in voor de onderhandeling, inhoud, uitvoering en beëindiging van een Zorgvraag.

6.8 ClickCare neemt in geen enkel geval deel aan de Zorgverlener-Zorgvrager-Overeenkomst die ontstaat ten gevolge van de Click, en kan op geen enkele manier worden verbonden door of verantwoordelijk worden gesteld voor de door de Gebruikers aangegane verbintenissen in het kader daarvan.

Elke Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de naleving van de op hen toepasselijke wetgeving en reglementeringen.

6.9 De Zorgverlener zal zelf instaan voor de correcte uitvoering van de Diensten.

ClickCare zal geen enkele verantwoordelijkheid dragen voor de geleverde Diensten.

6.10 In geval van een onderling conflict tussen Gebruikers, ontheffen de Gebruikers ClickCare van de klachten, eisen en schade van welke aard ook die zich voordoen in het kader van, dan wel betrekking hebben op dergelijk conflict van welke aard ook. Indien een conflict de goede werking van ClickCare op eender welke manier belemmert of kan belemmeren, dient ClickCare door de Gebruikers te worden ingelicht over het bestaan en de aard van het conflict.

6.11 ClickCare zal geen enkele verantwoordelijkheid dragen voor o.a. eventuele vergissingen, fouten, nalatigheden, weglatingen veroorzaakt door derden die tussenkomen in het betalingsproces van de Vergoeding Zorgverlener.

6.12 De Zorgverlener verbindt er zich toe ClickCare te vrijwaren van enig bedrag dat van ClickCare zou worden geëist, op welke manier ook, door een derde (incl. de Zorgvrager), met inbegrip van de belasting- of sociale zekerheidsautoriteiten.

6.13 Indien door het RIZIV een vordering tot terugbetaling zou worden gesteld van een vergoeding uitgekeerd in het kader van de ZIV-Wet en/of een geldboete zou worden opgelegd, zal deze (terug)betaling uitsluitend geschieden door de Zorgverlener zonder enig verhaal desomtrent ten overstaan van ClickCare.

ClickCare kan niet worden beschouwd als een met een zorgverlener gelijkgestelde in de zin van de ZIV-wet.

6.14 In het geval dat de contractuele aansprakelijkheid van ClickCare desondanks toch zou worden vastgesteld, zal de schadevergoeding in geen enkel geval een bedrag van 10% van de Vergoeding Zorgverlener per Zorgvraag mogen overschrijden, en kan in geen enkel geval een onrechtstreekse schade van welke aard ook dekken.

## **Artikel 7 - Opzeg en beëindiging**

7.1 De Gebruiker kan zijn/haar Account op elk ogenblik stopzetten door zich uit te schrijven, in welk geval ClickCare het Account van de Zorgverlener van het Platform zal verwijderen nadat de Zorgverlener en ClickCare hun respectievelijke verplichtingen uit dit artikel van de

Servicevoorwaarden Zorgverlener hebben voldaan. De Gebruiker verstuurt hiertoe een e-mail naar [info@clickcare.be](mailto:info@clickcare.be) met de uitdrukkelijke vraag om zijn/haar Account stop te zetten.

7.2 Het verwijderen van het Account heeft slechts gevolgen voor de toekomst. De respectievelijke rechten en verplichtingen die voor de uitschrijving reeds waren ontstaan, zowel in hoofde van de Gebruiker als in hoofde van ClickCare, moeten onverkort worden nagekomen.

De Zorgverlener is aldus gehouden om de Diensten met betrekking tot een Click die voor de uitschrijving nog ontstaan is, alsnog naar behoren uit te voeren overeenkomstig de Servicevoorwaarden Zorgverlener. De Servicevergoeding voor deze Diensten, en alle overige uitgevoerde Diensten waarvan ClickCare de Vergoeding Zorgverlener nog niet mocht ontvangen van de Zorgvrager, blijft verschuldigd aan ClickCare.

ClickCare blijft er op haar beurt toe gehouden haar verplichtingen met betrekking tot de facturatie en inning zoals bepaald in artikel 4 verder na te komen. De verplichtingen van ClickCare doven automatisch uit van zodra de Vergoeding Zorgverlener voor de uitgevoerde Diensten werd betaald aan de Zorgverlener, of wanneer ClickCare de Zorgverlener in kennis stelt dat de factuur/facturen in kwestie na het versturen van twee schriftelijke aanmaningen nog steeds niet betaald werd(en) door de Zorgvrager.

De Zorgverlener verbindt er zich toe eventuele aanmeldingen voor Zorgvragen waarvoor nog geen Click ontstaan is bij de uitschrijving te annuleren.

7.3 ClickCare behoudt zich het recht voor om minstens in de hierna vermelde gevallen (niet limitatief), na de Zorgverlener hiervoor voorafgaandelijk minstens één keer te hebben aangemaand per mail en de Zorgverlener hieraan niet tijdig heeft geredigeerd, de Zorgverlener de verdere toegang tot het Platform te ontzeggen:

- indien de Zorgverlener de Servicevoorwaarden Zorgverlener niet respecteert;
- indien de Zorgverlener over een periode van 1 jaar drie maal een Click verbreekt zonder attest van ziekte of overmacht, of een Click niet verbreekt maar de Diensten niet verricht;
- in geval er veelvuldig klachten worden geuit door Zorgvragers over (de Diensten van) de Zorgverlener.

7.4 ClickCare behoudt zich het recht voor om minstens in de hierna vermelde gevallen (niet limitatief), zonder aanmaning, de Zorgverlener de verdere toegang tot het Platform al dan niet tijdelijk te ontzeggen:

- indien de Zorgverlener de gewijzigde Servicevoorwaarden Zorgverlener niet aanvaardt;
- indien ClickCare er kennis van krijgt dat de Zorgverlener door een hiertoe bevoegd orgaan fysisch of psychisch niet meer in staat wordt geacht om zonder risico's diens beroep uit te oefenen;
- indien ClickCare er kennis van krijgt dat de Zorgverlener tijdelijk, dan wel definitief werd geschorst in het recht diens beroep uit te oefenen door een hiertoe bevoegd orgaan.

ClickCare leeft in voorkomend geval haar verplichtingen nog na in verband met de facturatie en inning van op dat ogenblik reeds uitgevoerde Diensten conform artikel 4. Ook de Servicevergoeding voor deze uitgevoerde Diensten blijft verschuldigd door de Zorgverlener.

Eventuele op dat ogenblik gedane aanmeldingen van de Zorgverlener voor Zorgvragen of Clicks, komen hierdoor te vervallen, zonder dat ClickCare kan instaan voor eventuele nadelige gevolgen hiervan.

7.5 Indien ClickCare haar activiteiten stopzet, brengt ClickCare de Gebruiker hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

## **Artikel 8 – Geen rechtstreekse contractuele overeenkomsten zonder de tussenkomst van Clickcare**

8.1 De Zorgverlener verbindt zich er toe om lopende de overeenkomst met ClickCare geen rechtstreekse arbeidsverhouding of dienstverlening aan te gaan met de Zorgvrager voor dezelfde of een soortgelijke functie zonder tussenkomst van het Platform of hieraan haar medewerking te verlenen, tenzij mits de expliciete goedkeuring van ClickCare.

Deze verplichting geldt voor de Zorgverlener, ongeacht of deze

- (i) rechtstreeks of onrechtstreeks handelt via een verbonden vennootschap of via andere natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen;
- (ii) in eigen naam optreedt of als bestuurder, vennoot of aandeelhouder van een vennootschap of een andere rechtspersoon, of als werknemer, consultant of agent van een natuurlijk persoon, vennootschap of een andere rechtspersoon; of
- (iii) in enige andere hoedanigheid of op enige andere wijze handelt.

8.2 De verbintenissen zoals vermeld in dit artikel 8 worden gehandhaafd lopende de Overeenkomst met ClickCare en gedurende een periode van 6 maanden te rekenen vanaf het moment dat de laatste Click tot stand is gekomen tussen de betreffende Zorgvrager en Zorgverlener.

8.3 In het kader van dit artikel 8, verklaart en aanvaardt de Zorgverlener dat op eerste verzoek van ClickCare eventuele overeenkomsten die zonder tussenkomst van het Platform werden aangegaan zullen worden overgemaakt aan ClickCare en dat op eerste verzoek van ClickCare door de Zorgverlener een toelichting zal worden verstrekt aangaande de samenwerking die door de Zorgverlener zonder tussenkomst van het Platform werd gesloten met de Zorgvrager.

8.4 In geval de Zorgverlener haar verplichtingen onder dit artikel 8 schendt en na voorafgaande ingebrekestelling door ClickCare niet is overgegaan tot remediëring binnen een redelijke termijn, zal de Zorgverlener gehouden zijn tot betaling aan ClickCare van een forfaitair bedrag van 5.000 EUR, te vermeerderen met 25,50 EUR per dag dat dergelijke niet-nakoming blijft voortduren. Bovendien komen partijen overeen dat een inbreuk door de Zorgverlener op dit artikel 8 lopende de Overeenkomst een ernstige wanprestatie betreft in hoofde van de Zorgverlener die de ontbinding van de Overeenkomst en de verwijdering van het Account van de Zorgverlener rechtvaardigt

## **Artikel 9 - Privacy en bescherming van persoonlijke gegevens**

9.1 ClickCare leeft de geldende wetgeving inzake Privacy na. Voor meer informatie kan de Zorgverlener de Privacypolicy raadplegen.

9.2 Door zich te registreren op het Platform aanvaardt de Zorgverlener dat diens Contactgegevens worden gecommuniceerd aan de Zorgvragers, en opgenomen in de gegevenslijst van ClickCare.

9.3 Het is verboden voor de Gebruikers om de contactgegevens van andere Gebruikers die hij/zij via ClickCare heeft gekregen aan andere personen te communiceren. Deze contactgegevens mogen enkel worden gebruikt door Gebruikers in de contractuele verhouding tussen beiden.

#### **Artikel 10 - Overdracht van rechten en verplichtingen**

10.1 Het is de Zorgverlener verboden om diens rechten en plichten zoals vervat in deze Servicevoorwaarden Zorgverlener over te dragen aan derden zonder voorafgaand uitdrukkelijk akkoord van ClickCare.

10.2 Indien deze rechten en plichten zouden worden overgedragen, behoudt ClickCare zich het recht voor om de Zorgverlener van het Platform te verwijderen na deze minstens één keer te hebben aangemaand per aangetekend schrijven.

#### **Artikel 11 - Nietigheid**

De nietigheid of onafdwingbaarheid van een bepaling van deze Servicevoorwaarden Zorgverlener brengt op geen enkele wijze de geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze Servicevoorwaarden Zorgverlener in het gedrang.

Desgevallend verbinden ClickCare en de Zorgverlener er zich toe de ongeldige bepaling te vervangen door een rechtsgeldige bepaling die het best overeenkomt met hun gemeenschappelijke bedoeling.

#### **Artikel 12 - Kennisgevingen**

Alle kennisgevingen gericht aan ClickCare kunnen gebeuren via [info@clickcare.be](mailto:info@clickcare.be).

#### **Artikel 13 - Toepasselijk recht en bevoegdheid**

13.1 Deze Servicevoorwaarden Zorgverlener en de relatie tussen ClickCare en de Zorgverlener worden beheerst door en geïnterpreteerd overeenkomstig de Belgische wetgeving.

13.2 ClickCare en de Zorgverlener zullen zich steeds inspannen om eventuele betwistingen minnelijk te regelen.

Komen ClickCare en de Zorgverlener in geval van een geschil niet tot een minnelijk akkoord, zal het geschil uitsluitend worden behandeld voor de hoven en rechtbanken van Antwerpen.

#### **Artikel 14 - Wijziging van de Servicevoorwaarden Zorgverlener**

Wijzigingen aan de Servicevoorwaarden Zorgverlener worden ter kennis gegeven aan de Zorgverlener via de door ClickCare gekende Contactgegevens, en op de website van ClickCare gepubliceerd.

De Zorgverlener zal bij het toegang nemen van zijn/haar Account worden gevraagd om deze gewijzigde Servicevoorwaarden Zorgverlener te aanvaarden, dan wel er voor te opteren zich uit te schrijven.

## **Artikel 15 - Overmacht**

15.1 ClickCare, noch de Zorgverlener zal aansprakelijk zijn wegens vertraging of tekortkoming in de uitvoering van de verbintenissen van de Servicevoorwaarden Zorgverlener, indien deze vertraging of tekortkoming door overmacht in de zin van het Burgerlijk Wetboek is ontstaan.

15.2 In geval van bewezen overmacht zijn ClickCare dan wel de Zorgverlener gerechtigd de nakoming van hun verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder tot enige schadevergoeding te kunnen worden verplicht.

15.3 Indien de periode van overmacht langer dan 3 maanden heeft geduurd, of indien reeds bij voorbaat vast staat dat die periode redelijkerwijze langer dan 3 maanden zal duren, is ClickCare dan wel de Zorgverlener gerechtigd deze Servicevoorwaarden Zorgverlener onmiddellijk bij aangetekend schrijven op te zeggen, zonder dat ClickCare ten opzichte van de Zorgverlener tot enige schadevergoeding gehouden is.